

Руководителям муниципальных  
учреждений дополнительного  
образования

Уважаемые руководители!

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг и выполнения работ муниципальными учреждениями дополнительного образования города Нижний Тагил, обеспечения их доступности для населения приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2017 № 160 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальной услуги и выполнения муниципальной работы «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Организация досуга детей, подростков и молодежи»».

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с п. 13 постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)» стандарты необходимо разместить на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах в местах предоставления услуг.

Приложение:

1. постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;

2. приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2017 № 160 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальной услуги и выполнения муниципальной работы «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Организация досуга детей, подростков и молодежи»».

Заместитель начальника управления

Т.А. Удинцева



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 28.02.2017

№ 160

**Об утверждении стандартов качества предоставления  
муниципальной услуги и выполнения муниципальной работы  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ», «Организация  
досуга детей, подростков и молодежи»**

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг и выполнения работ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования города Нижнего Тагила, обеспечения их доступности для населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (Приложение №1).

2) Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (Приложение №2).

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования А.В. Мещерякову.

Начальник управления



*И.Е. Юрлов*  
И.Е. Юрлов



**Стандарт качества предоставления  
муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий стандарт определяет качество предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга).

2. Муниципальные образовательные учреждения, непосредственно оказывающие муниципальную услугу (далее – учреждения):

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Фактический адрес, контактный телефон	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества	622013 г. Нижний Тагил ул. Красногвардейская, 15, т.25 04 40	gddiut@gmail.com
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дзержинский Дворец детского и юношеского творчества	622051 г. Нижний Тагил ул. Коминтерна, 41, т.36 26 37	dddut@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное учреждение	622016 г. Нижний Тагил ул. Космонавтов, 12, т. 48 06 32	moudodldd@mail.ru

	дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района		
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тагилстроевского района	622005 г. Нижний Тагил ул. Черноморская, 98, т. 97-78-95	ddt-tc@rambler.ru
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Выйский»	622022 г. Нижний Тагил ул. Космонавтов, 108, т. 48 74-77	cdt-v@mail.ru
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская станция юных туристов	622001 г. Нижний Тагил ул. Челюскинцев, 61, т. 25 33 92	polus.nt@mail.ru
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская Станция юных техников	622013 г. Нижний Тагил ул. Октябрьской революции, 7 т. 41 77 80	gorsyut-nt@rambler.ru
8.	Муниципальное бюджетное	622052 г. Нижний Тагил	sut2ntaqil@yandex.ru

	учреждение дополнительного образования Станция юных техников № 2	ул. Зари, 6, т. 33 16 24	
9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городская станция юных натуралистов	622051 г. Нижний Тагил ул. Пархоменко, 18, т. 41 29 93	ejiknt@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско- юношеский центр «Мир»	622002 г. Нижний Тагил ул. Аганичева, 26, т. 24 08 98	centr-mir@rambler.ru
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско- юношеский центр «Радуга»	622049 г. Нижний Тагил Черноисточинское шоссе, 17, т. 44 70 14	tsentr- raduga2011@yandex.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско- юношеский центр «Фантазия»	622018 г. Нижний Тагил ул. Басова, 8, т. 33 56 90	duc-fantazia@inbox.ru
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования	622034 г. Нижний Тагил пр. Мира, 18, т. 41 13 12	meridian.do@yandex.ru

	Детско-юношеский центр «Меридиан»		
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования художественно-эстетическая школа	622001 г. Нижний Тагил ул. Островского, 9-а, т. 41 52 61	ArtEstheticSchool@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	622016 г. Нижний Тагил ул. Лебяжинская, 15, т. 48 95 62	school-mechta@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	622002 г. Нижний Тагил ул. Аганичева, 24, т. 48 42 22	razwetchick@yandex.ru
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия	622049, г. Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, д. 1А. т. 44 90 37	ntpg.tagil@mail.ru

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от 5 – 18 лет.

Ребенку предоставляется услуга после издания приказа о зачислении ребенка в учреждение.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Устав учреждения.

## **Глава 2. Требования к порядку и условиям предоставления муниципальной услуги**

5. Общие требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

Учреждения реализуют дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по следующим направленностям:

- 1) научно-техническая;
- 2) спортивно-техническая;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) туристско-краеведческая;
- 5) эколого-биологическая;
- 6) художественно-эстетическая;
- 7) культурологическая;
- 8) социально-педагогическая;
- 9) военно-патриотическая;
- 10) естественно-научная.

Программы составляются с учетом возрастных и психофизиологических возможностей обучающихся.

6. Порядок предоставления муниципальной услуги.

Учреждение, предоставляет муниципальную услугу в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва, уставом учреждения, правилами поведения в учреждении и другими документами, регламентирующими пребывание детей в учреждении.

Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются уставом учреждения.

Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

7. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная работа предоставляется физическим лицам при наличии у учреждения лицензии на осуществление данной работы, заключений о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям и иных учредительных документов.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно иметь устав и другие локальные акты, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги.

Материально – техническое оснащение должно обеспечивать реализацию дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

9. Требования к доступности предоставления муниципальной услуги.

Каждый ребенок в возрасте от 5 до 18 лет имеет право на получение муниципальной услуги.

Возможность получения гражданами муниципальной услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), группы здоровья.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальных услуг.

Учреждение должно располагать необходимым числом педагогических работников в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием учреждения для обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Педагогические работники должны быть аттестованы.

У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Администрация учреждения отвечает за охрану здоровья и безопасность обучающихся в учреждении во время учебного процесса.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.



Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться: информация о режиме работы учреждения, наименовании программ, об объединениях, справочных телефонах, порядок подачи жалоб и предложений и обновляться по мере изменения данных.

Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги и информирование о ее предоставлении, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя учреждения.

### **Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления муниципальной услуги**

1. Контроль за соблюдением стандарта качества предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

Формами контроля являются:

1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги;

2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:

- плановых на основании годовых планов работы;

- внеплановых (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

### **Глава 4. Учет мнения потребителей муниципальной услуги**

2. Работа учреждения по обеспечению качества предоставления муниципальной услуги направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества предоставления муниципальной услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество предоставляемой муниципальной услуги.

Руководитель осуществляет работу по сбору информации о качестве предоставления муниципальной услуги со стороны потребителей.

### **Глава 5. Показатели качества предоставления муниципальной услуги**

14. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- доля обучающихся, ставших победителями и призерами городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий;
- доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию;
- доля педагогов, повысивших квалификацию.



**Стандарт качества выполнения муниципальной работы  
«Организация досуга детей, подростков и молодежи»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий стандарт определяет качество выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи», выполняемой муниципальными образовательными учреждениями (далее – муниципальная работа).

2. Муниципальные образовательные учреждения города Нижнего Тагила, непосредственно выполняющие муниципальную работу (далее – учреждения):

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	Фактический адрес, контактный телефон	Электронный адрес
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества	622013 г. Нижний Тагил ул. Красногвардейская, 15, т.25 04 40	gddiut@gmail.com
2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дзержинский Дворец детского и юношеского творчества	622051 г. Нижний Тагил ул. Коминтерна, 41, т.36 26 37	dddut@yandex.ru
3.	Муниципальное бюджетное	622016 г. Нижний Тагил	moudodiddt@mail.ru

	учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района	ул. Космонавтов, 12, т. 48 06 32	
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тагилстроевского района	622005 г. Нижний Тагил ул. Черноморская, 98, т. 97-78-95	ddt-tc@rambler.ru
5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Выйский»	622022 г. Нижний Тагил ул. Космонавтов, 108, т. 48 74-77	cdt-v@mail.ru
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская станция юных туристов	622001 г. Нижний Тагил ул. Челюскинцев, 61, т. 25 33 92	polus.nt@mail.ru
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городская Станция юных техников	622013 г. Нижний Тагил ул. Октябрьской революции, 7 т. 41 77 80	gorsyut-nt@rambler.ru

8.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников № 2	622052 г. Нижний Тагил ул. Зари, 6, т. 33 16 24	svt2ntaqil@yandex.ru
9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городская станция юных натуралистов	622051 г. Нижний Тагил ул. Пархоменко, 18, т. 41 29 93	cjiknt@yandex.ru
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Мир»	622002 г. Нижний Тагил ул. Аганичева, 26, т. 24 08 98	centr-mir@rambler.ru
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Радуга»	622049 г. Нижний Тагил Черноисточинское шоссе, 17, т. 44 70 14	tsentr-raduga2011@yandex.ru
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский центр «Фантазия»	622018 г. Нижний Тагил ул. Басова, 8, т. 33 56 90	duc-fantazia@inbox.ru
13.	Муниципальное бюджетное учреждение	622034 г. Нижний Тагил пр. Мира, 18, т. 41 13 12	meridian.do@yandex.ru

	дополнительного образования Детско-юношеский центр «Меридиан»		
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования художественно-эстетическая школа	622001 г. Нижний Тагил ул. Островского, 9-а, т. 41 52 61	ArtEstheticSchool@yandex.ru
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Мечта»	622016 г. Нижний Тагил ул. Лебяжинская, 15, т. 48 95 62	school-mechta@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Разведчик»	622002 г. Нижний Тагил ул. Аганичева, 24, т. 48 42 22	razwetchick@yandex.ru

3. Потребителями муниципальной работы являются физические лица в возрасте от 7 до 30 лет.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"";

Устав учреждения.

## **Глава 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы**

5. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется учреждениями физическим лицам в возрасте от 7 до 30 лет в установленном уставом учреждения порядке.

Учреждение:

- обеспечивают реализацию годового плана мероприятий учреждения или выполняют работу на основании договора с заявителем;
- своевременно информирует правоохранительные органы о проведении мероприятий с массовым пребыванием детей в установленном порядке;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающегося во время выполнения работы.

6. Порядок выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется на основании утвержденного приказом руководителя учреждения дополнительного образования годовым планом мероприятий, или договором с заявителем на работу, регулирующего взаимоотношения между учреждением и заявителем, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Мероприятие городского уровня проводится на основании утвержденного приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил положения о проведении городского мероприятия.

Муниципальная работа выполняется строго в соответствии с утвержденным руководителем учреждения или начальником управления образования Администрации города Нижний Тагил (для городских мероприятий) положением, регламентирующим организационную и содержательную сторону мероприятия.

Режим работы учреждения дополнительного образования и длительность пребывания в нем обучающихся определяются уставом учреждения.

7. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется для физических лиц при наличии у учреждения заключений о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям и иных учредительных документов.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно иметь устав и другие локальные акты, регламентирующие процесс предоставления муниципальной работы.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения при выполнении муниципальной работы.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть

размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы.

9. Требования к доступности выполняемой муниципальной работы.

Каждый гражданин в возрасте от 7 до 30 лет имеет право на выполнение для него муниципальной работы в соответствии с уровнем своего развития и состоянием здоровья.

Возможность выполнения работы для граждан не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), группы здоровья.

10. Требования к кадровому обеспечению исполнителя муниципальных работ.

Учреждение должно располагать необходимым числом педагогов и специалистов для выполнения муниципальной работы.

Педагоги и специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

У педагогов и специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы.

Информация о выполняемой муниципальной работе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации, на информационных стендах учреждения.

В состав размещаемой информации может включаться:

информация о плане мероприятий с указанием наименования и содержания мероприятия, места, даты и времени проведения, категории и количества участников, формы и сроки отчетности, контактных телефонах ответственных лиц.

### **Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества выполнения муниципальной работы**

1. Контроль за соблюдением стандарта качества выполнения муниципальной работы осуществляется управлением образования в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Формами контроля являются:



- 1) текущий контроль, осуществляемый систематически на протяжении всей последовательности действий по выполнению муниципальной работы;
- 2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок:
  - плановых на основании годовых планов работы;
  - внеплановых (по конкретному обращению заявителя о выполнении муниципальной работы или отказе (приостановлении) в ее выполнении).

#### **Глава 4. Учет мнения потребителей муниципальной работы**

2. Деятельность учреждения по обеспечению качества выполнения муниципальной работы направлена на полное удовлетворение запросов потребителя, непрерывное повышение качества выполнения муниципальной работы.

Руководитель учреждения несет полную ответственность перед потребителями за качество выполняемой муниципальной работы.

Руководитель осуществляет работу по сбору информации о качестве выполнения муниципальной работы со стороны потребителей.

#### **Глава 5. Показатели качества выполнения муниципальной работы**

14. Показателями качества выполнения муниципальной работы являются:
- доля потребителей, удовлетворенных муниципальной работой.